

Rekenvaardigheden Les- en werkboek



Uitgeverij **B.O.S.**

Bezoek- en postadres:
Bredewater 16
2715 CA Zoetermeer
info@uitgeverijbos.nl
www.uitgeverijbos.nl
085 2017 888

Aan de totstandkoming van deze uitgave is de uiterste zorg besteed: zowel de auteurs als Uitgeverij B.O.S. zijn zich volledig bewust van hun taak zo compleet en betrouwbaar mogelijk opleidingsmateriaal te verzorgen. Niettemin kunnen zij geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor (gevolgen van) onvolkomenheden die eventueel in deze uitgave voorkomen. Op- en/of aanmerkingen kunt u altijd melden bij de auteur: info@uitgeverijbos.nl (Sylvia Schulte), zodat in een volgende uitgave rekening gehouden kan worden met uw wensen, op- of aanmerkingen.

© 2013, Kenniscentrum B.O.S. Zoetermeer

© 2015, Kenniscentrum B.O.S. Zoetermeer, 2^e druk

© ***Uitgeverij B.O.S., verschijnt medio mei 2017 met ISBN***

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sylvia Schulte, directeur van Uitgeverij B.O.S. (info@uitgeverijbos.nl).

Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van de Auteurswet, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoeding te voldoen aan de Stichting Reprorecht, Postbus 3060, 2130 KB HOOFFDORP.

No part of this book may be reproduced in any form, by print, photo print, microfilm or any other means without written permission from Mrs S. Schulte, director of Uitgeverij B.O.S. (info@uitgeverijbos.nl).

Voorwoord

In veel administratieve en secretariële functies is het goed om basis rekenvaardigheden te hebben: rekenkundig inzicht, die je dagelijkse werkzaamheden vereenvoudigen. Denk daarbij aan het kunnen maken en/of controleren van facturen, het berekenen van btw of winstpercentages, het controleren en maken van declaraties...

Hoofdrekenen is niet altijd sterk ontwikkeld en we vertrouwen op het gemak dat Excel ons brengt, maar – hoe fijn dat programma ook is – het helpt ons niet om te ontdekken waar een eventuele fout zit in 'het kunstje autosom' dat we maar al te graag gebruiken.

Op het voortgezet onderwijs zijn leerlingen verplicht om de taal- en rekentoets te behalen. Wij stimuleren dit in onze opleidingen. Het les- en werkboek is opgesplitst in basisrekenvaardigheden en rekenvaardigheden voor gevorderden. Een IVIO-examen voor beide is via ons mogelijk.

Zoetermeer, mei 2017
Uitgeverij B.O.S.

Sylvia Schulte
Directeur

Module: rekenvaardigheden basis en gevorderd
Hoofdstukken: 5
Aantal pagina's: 39; inclusief opdrachten
Verschijnt: medio mei verschijnt een nieuwe druk (met ISBN)

	Titel	Doel
1.	Basis Gevorderd	Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen Idem + machtsverheffing, worteltrekken, volgorde van berekeningen.
2.	Basis en gevorderd	Introductie grootheden, eenheden en prefixen, lengte, oppervlakten, inhoud, volume
3.	Basis Gevorderd	Percentages, promillen, gemiddelden Idem + relatieve percentages, verhoudingen
4.	Basis Gevorderd	Renteberekeningen, btw-berekeningen Idem + afschrijvingen
5.	Basis en gevorderd	Valuta