

English for medical secretaries textbook and exercises



Uitgeverij B.O.S.

Bezoek- en postadres:
Bredewater 16
2715 CA Zoetermeer
info@uitgeverijbos.nl
www.uitgeverijbos.nl
085 2017 888

Aan de totstandkoming van deze uitgave is de uiterste zorg besteed: zowel de auteurs als Uitgeverij B.O.S. zijn zich volledig bewust van hun taak zo compleet en betrouwbaar mogelijk opleidingsmateriaal te verzorgen. Niettemin kunnen zij geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor (gevolgen van) onvolkomenheden die eventueel in deze uitgave voorkomen. Op- en/of aanmerkingen kunt u altijd melden bij de auteur: info@uitgeverijbos.nl (Sylvia Schulte), zodat in een volgende uitgave rekening gehouden kan worden met uw wensen, op- of aanmerkingen.

© 2013, Kenniscentrum B.O.S. Zoetermeer

© 2015, Kenniscentrum B.O.S. Zoetermeer, 2^e druk

© *Uitgeverij B.O.S., verschijnt medio juni 2017 met ISBN*

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sylvia Schulte, directeur van Uitgeverij B.O.S. (info@uitgeverijbos.nl).

Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van de Auteurswet, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoeding te voldoen aan de Stichting Reprorecht, Postbus 3060, 2130 KB HOOFDORP.

No part of this book may be reproduced in any form, by print, photo print, microfilm or any other means without written permission from Mrs S. Schulte, director of Uitgeverij B.O.S. (info@uitgeverijbos.nl).

Voorwoord

Voor de medisch secretaresse is het belangrijk dat zij zonder angst en kordaat in het Engels patiënten te woord kan staan. Ook medisch ondersteunend personeel op bijvoorbeeld een spoedeisende hulp moet adequaat in het Engels durven spreken.

Deze module voorziet in deze competentie door de didactiek English without fear, waarbij de docent vanaf de eerste kennismaking Engels spreekt en alleen bij eventuele grammaticale uitleg naar het Nederlands overstapt.

Zoetermeer, mei 2017

Uitgeverij B.O.S.

Sylvia Schulte

Directeur

Module: English for medical secretaries
Hoofdstukken: ± 6
Aantal pagina's: ± 90 inclusief oefeningen
Verschijnt: medio juni verschijnt een herziene druk (met ISBN)

Zoals het er nu naar uitziet, adviseren wij om deze training in ongeveer 12 – 15 uur aan uw deelnemers aan te bieden. Zodra de module klaar is, vermelden we hier een definitief lesplan.

	Titel	Doel
1.	Conversation, fluency	Op basis van een aantal Engelse artikelen van Dr James Le Fanu (huisarts te Londen) wordt gediscussieerd en worden deelnemers 'gedwongen' Engels te spreken. De teksten vormen eveneens een hulpmiddel bij het oefenen van de uitspraak.
2.	Medical terminology	Gebaseerd op de terminologie van de Nederlandse module medische terminologie is een keuze gemaakt van de meest voorkomende termen, aangevuld met algemene woorden en uitdrukkingen met betrekking tot patiënten en de ziekenhuiswereld.
3.	Medical correspondence	Richtlijnen met betrekking tot het correct schrijven van Engelse patiëntenbrieven.
4.	Medical telephone etiquette	Richtlijnen met betrekking tot de basis van Engelse telefoonetiquette in de medische wereld.
5.	Grammar and idiom	Hierbij gaan wij ervan uit, dat de basis van de Nederlandse grammatica wordt beheerst.
6.	Organization of the hospital	Een beknopte indeling van afdelingen en diensten zoals ze in de meeste ziekenhuizen aanwezig zijn, inclusief een lijst van specialismen met een korte verklaring.